

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 Советского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 14)**

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
в МОУ Детский сад № 14 Советского
района Волгограда

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № _____
от _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МОУ Детский сад № 14
_____ О.В.Ершова
Приказ № _____
от «___» _____ 2022г.

Положение о консультационном центре образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 1 года до 8 лет, как посещающих дошкольное образовательное учреждение, так и получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения; с «Правилами внутреннего трудового распорядка МОУ Детский сад № 14»; с «Правилами внутреннего распорядка воспитанников МОУ Детский сад № 14».

1.3. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном стенде МОУ Детский сад № 14.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- ✓ обеспечение доступности дошкольного образования;
- ✓ выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- ✓ обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- ✓ повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, в т.ч. детей с ОВЗ.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- ✓ оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям);
- ✓ проводить первичную диагностику особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- ✓ оказывать дошкольникам содействие в социализации;
- ✓ обеспечивать успешную адаптацию детей при поступлении в ДОУ или школу;
- ✓ информировать родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- ✓ лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- ✓ сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- ✓ открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещается на официальном сайте ДОО.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.5. Координирует деятельность консультационного центра ст. воспитатель Денисова Е.К. на основании приказа заведующего ДОО.

3.6. Формы работы консультационного центра:

- ✓ очные (и дистанционные) консультации для родителей (законных представителей);
- ✓ совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения взаимодействия с ребенком;
- ✓ занятия с детьми для развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей.

3.7. Консультационный центр работает 1 раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОО.

4. Документация консультационного центра

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

- ✓ план работы на учебный год (утверждается руководителем). В течение учебного года в документ могут вноситься изменения (при необходимости);
- ✓ график работы консультационного центра;
- ✓ журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);
- ✓ журнал регистрации консультаций и других форм работы консультационного центра;
- ✓ журнал записи в консультационный центр;
- ✓ годовой отчет о деятельности консультационного центра.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.

5.4. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДОО,